

## Factura Pequeño Contribuyente

MARIAN ALEJANDRA, GUDIEL ROSALES

Nit Emisor: 96144734

MARIAN GUDIEL

2 CALLE 7-31 zona 2, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B7E3CAFC-3780-417F-A77A-58D01866BD6F

Serie: B7E3CAFC Número de DTE: 931152255

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 15:13:14

Fecha y hora de certificación: 02-may-2022 15:13:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2022-4-1-147 CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO, 2022	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Mayo del 2022  
REGLON: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"  
OBJETO: "APOYO TECNICO EN MATERIA DE COBROS DE ARRENDAMIENTOS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y DE CONTROL DE PAGOS"  
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS  
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-147  
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 abril al 30 de septiembre del 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-147, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- 1) **Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consulta y/o pago de rentas.**

**Actividad:** Apoye técnicamente en la elaboración de saldos a arrendatarios para que realicen sus pagos.

**Resultados:** Ingreso de pagos de arrendamientos de los departamentos de Escuintla.

- 2) **Apoyo técnico en el registro del monto de saldos de expedientes que se encuentran en cartera morosa.**

**Actividad:** Apoye técnicamente en la elaboración de saldos para arrendatarios que están en cartera morosa de 3 a 5 años.

**Resultados:** Elaboración de pagos de arrendados que están en cartera morosa en el departamento de Jutiapa y Santa Rosa.

- 3) **Apoyo técnico en la elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios de cartera morosa para que sean enviados.**

**Actividad:** Apoye técnicamente en el registro de pago de arrendamientos en oficinas de OCRET.

**Resultados:** Elaboración de requerimientos de cobros y envío de órdenes de pago de los arrendatarios de los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa.

**4) Apoyo técnico en el registro y actualización de información en base de datos de arrendamientos con convenios de pagos.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en atención al usuario para realizar convenios de pago por medio de llamadas telefónicas.

**Resultados:** elaboración de órdenes de pagos y saldos para arrendatarios.

**5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en el archivo de documentos en el departamento de recaudación y control de pagos.

**Resultados:** Digitalización de órdenes de pago de arrendatarios durante Mayo, 2022.

F.

Marian Alejandra Gudiel Rosales  
DPI: 3024 30091 0102  
Tel.: 5424-0714

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

